



# คู่มือ การปฏิบัติงาน

## กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



## กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

### แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

## ตอนที่ ๑

### บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

#### ๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอก ระบบ และตามอัยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน วิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและ วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครู และผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการ ยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษากันเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่ การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ เขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

#### ภารกิจ สารความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์ การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กล ยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนา

คุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผน ดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษา พิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลกาประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรีกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการ ประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหาร จัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการ ศึกษาโดยสามารถให้คำปรีกษานำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ ของการนิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการน ำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการ วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอ ความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรีกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

### ขอช่วยภารกิจ

#### ๑. ภารกิจในงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

##### มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ค่อนข้างสูงเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ที่มีลักษณะค่อนข้างยากมา ปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็นต้องมีการกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ประมวลรายงานที่ต้อง ใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่างๆ วิทยาศาสตร์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การรวบรวม การตรวจสอบ ติดตาม แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ เก็บรักษา ทรัพย์สินและเอกสารสำคัญทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

##### ภารกิจ สาธิตความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วิเคราะห์สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน สารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมกลุ่มและหัวหน้ากลุ่ม

๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารกลุ่ม

๕. ประสานดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๖. จัดทำระบบสารสนเทศของกลุ่ม

๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๒. ภารกิจในกลุ่มภารกิจที่ ๑ นิเทศ ติดตาม วัตถุประสงค์และประเมินผลการจัดการศึกษา

##### ๑. งานวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑.๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล ในสถานศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ

การศึกษาตามอัธยาศัย จัดทำคู่มือการวัดผลเทียบโอนผลการศึกษาสำหรับ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

**(๑.๒) งานส่งเสริมเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา** ได้แก่ รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มี ผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้ (๑๐.๒.๑) เครื่องมือวัดและ ประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ (๑๐.๒.๒) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภท ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๑๐.๒.๓) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง (๑๐.๒.๔) เครื่องมือ วัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์(๑๐.๒.๕) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถใน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียน สื่อ ความ (๑๐.๒.๖) บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการ ศึกษาแก่สถานศึกษา

**(๑.๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา** ได้แก่ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา (๒) ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา (๓) จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การศึกษา (๔) เผยแพร่ ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

**(๑.๔) งานทดสอบทางการศึกษา** ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัด และประเมินผล การศึกษา วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ ของสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้อง ตามที่กระทรวง ศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด ประสานความร่วมมือกับ สถาบันทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้

## **๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการศึกษา**

**(๒.๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการระบบการเรียนรู้** ได้แก่ รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการระบบการ เรียนรู้ ศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดการระบบการเรียนรู้ จัดทำแผนการ ส่งเสริมและพัฒนาระบบ การนิเทศและการจัดการระบบการเรียนรู้ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และโครงการเป็นฐาน และ ดังนี้ (๑) การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักใน การนิเทศภายใน ส่งเสริมครู เป็นผู้สร้างกลยุธมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำผู้ปกครอง ชุมชน และ ภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการ รวมพลังจากทุกฝ่าย (๒) การนิเทศโดย ใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น จัดทำ สรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดการระบบการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

**(๒.๒) งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน** ได้แก่ ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่าย การนิเทศในเขตพื้นที่ การศึกษา จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย พัฒนาห้องเรียนหรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของ เครือข่ายชุมชน จัด เวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดตั้งเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือหรือรูปแบบเครือข่ายการ นิเทศ

(๒.๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ และติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

(๒.๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่ การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. การกิจในกลุ่มภารกิจที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเลขานุการ ก.ต.ป.น.

#### ๑. งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑.๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ ศึกษา ระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาแล้วนำมา วิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพ การศึกษาแก่บุคลากรทุกคน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน/ ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ ในการแปลผลและตัดสินการผ่าน มาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษา ด้วยกัน ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับ สถานศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและ แนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนานิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

(๑.๒) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ จัดทำระบบการตรวจสอบ คุณภาพภายใน สถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศสถานศึกษาเพื่อให้สามารถดำเนินการ ประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ ผลการประเมินเพื่อนหาจุด พัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อ รับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตาม เกณฑ์อย่างเป็นระบบจัดตั้ง คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา จัดทำระบบสารสนเทศ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์

(๑.๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา ประสานงาน กับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อ สถานศึกษาต่อสำนักงานรับรอง

มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพ ภายนอกของสถานศึกษา ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน

**(๑.๔) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา** ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพ ภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละ หน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุน และหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการ ประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

## **๒. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา**

**(๒.๑) งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ** ได้แก่ ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้าน วิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และ บันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคลด้านบริหารงานงบประมาณ และด้าน บริหารงานทั่วไป ใน ระบบฐานข้อมูล ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลในระบบ เครือข่ายและ Internet รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา

**(๒.๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา** ได้แก่ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผน ยุทธศาสตร์ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผน

**(๒.๓) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา** ได้แก่ รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัด การศึกษาจัดทำสรุป และรายงานผลการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

## **๔. การกิจในกลุ่มภารกิจที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตร สื่อ และ ICT**

### **๑. งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย**

**(๑.๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ** ได้แก่ ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ศึกษาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษา พิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สถานศึกษามีความ พร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถ พิเศษ ในรูปแบบที่ เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดยพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษา ปฐมวัยการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และกระเนนการวิจัย ในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา หลักสูตรได้ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ จัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ นิเทศ ติดตาม



และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษผู้ด้อยโอกาส และมีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

**(๑.๒) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน** ได้แก่ ศึกษาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร (๒.๒) รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร พัฒนาครู ผู้บริหาร สถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบ การเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมและ สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการ วิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศ ภายในดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

**(๑.๓) งานศึกษา ค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้** ได้แก่ ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ดำเนินการวิจัยการ บริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการ พัฒนาการกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการ พัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ นำผลการวิจัยไปกำหนด นโยบายเพื่อพัฒนางาน บริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

## **๒. งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**

**(๒.๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา** ได้แก่ ศึกษา ความต้องการ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมและ พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา

(๒.๒) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี ทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการ ศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ ของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาส และเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

### ๓ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

**สาระการเรียนรู้** หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะและค่านิยมที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** หมายถึง กลุ่มขององค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์ ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี และ ๘) ภาษาต่างประเทศ

**มาตรฐานการเรียนรู้** (Content standards/Academic standards/Learning standards หมายถึง คุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนเป็นสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ถือเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับผู้เรียนทุกคน ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาทั้งระดับชาติ เขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุคุณภาพตามที่ มาตรฐานกำหนด มาตรฐานการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนา คุณภาพการศึกษา เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัยและใช้สำหรับผู้เรียนทุกคน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวคิดดังกล่าวอยู่บนฐานความเชื่อ ที่ว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันได้

**ตัวชี้วัด** (Indicators) หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดมีลักษณะเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรมในการนำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหา การเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน โดยทั่วไปจะมีการ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการตรวจสอบผู้เรียนเป็นระยะๆ ในการพัฒนาไปสู่มาตรฐานการเรียนรู้ การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวนี้ ในระบบการศึกษาบางแห่งอาจกำหนดไว้เป็นช่วงๆ ทุก ๓-๔ ปี แต่บางแห่งอาจ กำหนดทุก ระดับชั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับบริบทการศึกษาแต่ละแห่ง (สำนักวิชาการและ มาตรฐานการศึกษา , ๒๕๕๓)

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานสถานศึกษาหรือ ครูผู้สอนในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็น ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์ ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี และ ๘) ภาษาต่างประเทศ

### ๔ งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

**ภาคีเครือข่าย** หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อ ทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด / วางแผน ร่วมทำ ร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์ แนวราบ มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานของ สถานศึกษาในรูปของภาคีเครือข่าย ในการทำงานร่วมกันกับกลุ่มสถานศึกษาใน ลักษณะของเครือข่ายใน ด้านการประสานงาน (Coordination) ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงาน ร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษาครอบคลุม ๔ ภาระงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงาน งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

## ๕ งานพิเศษ

งานโครงการและตัวชี้วัด งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติ เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ ของศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับงานพิเศษที่ไม่ใช่งานตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงงานโครงการและ ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา รวมถึงเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานในปีต่อไปในระดับเขตพื้นที่ การศึกษา

ตอนที่ ๒

การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร

๑. การจัดบุคลากรตามกลุ่มภารกิจ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

๒) การจัดบุคลากรตามภารกิจทั้ง ๓ กลุ่ม

| กลุ่มภารกิจ   | ภาระงาน                           |   | รวม(คน) | หมายเหตุ |
|---------------|-----------------------------------|---|---------|----------|
| ๑             | งานวัดผล (๓)                      | งานนิเทศ (๒)                                | ๕       |          |
| ๒             | งานประกัน (๒)                     | งานเลขา (๒)                                 | ๔       |          |
| ๓             | งานหลักสูตรและ<br>การเรียนรู้ (๓) | งาน การ คี ก ษ า<br>พิเศษ(๑)<br>งานสื่อ (๒) | ๖       |          |
| งานธุรการ (๑) |                                   |   | ๑       |          |

รายชื่อบุคลากรในแต่ละกลุ่มภารกิจ

๑. งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

- ๑.๑ นางสุกัญญา อนรรฆพันธ์
- ๑.๒ นายจิรัฐติกุล ดอนวิจารณ์ขจร
- ๑.๓ นางสิรินันท์ สุรไพฑูรย์ แซ่ฝูง

๒. งานวัดและประเมินผลการศึกษา

- ๒.๑ นายกัมพล ชันระวงษ์
- ๒.๒ นางพรพกา หนูจันทร์
- ๒.๓ นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช

๓. งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

- ๓.๑ นางสุชีรา สาข่อง
- ๓.๒ นายคมศร บุญเรือง

๔. งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- ๔.๑ นายพัฒนพงศ์ ศรีวะรัมย์
- ๔.๒ นายคเชนทร์ กองพิลา

๕. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการศึกษา

- ๕.๑ นายนิคม กองเพชร
- ๕.๒ นายสุนันท์ พันธุลาวัฒน์

๖. งานการศึกษาพิเศษ

- ๖.๑ นางปิยะดา รุณธาดุ
- ๖.๒ นางสิรินันท์ สุรไพฑูรย์ แซ่ฝูง

๖. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

- ๖.๑ นางจินตนา คงอานนท์
- ๖.๒ นางสาวยุวภา ราวี

๒) งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

| ที่ | กลุ่มสาระการเรียนรู้         | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|------------------------------|---|
| ๑   | ภาษาไทย                      | นายนิคม กองเพชร<br>นางสิรินันท์ สุรไพฑูรย์ แซ่ฝูง                 |
| ๒   | คณิตศาสตร์                   | นางจินตนา คงอานนท์<br>นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช                     |
| ๓   | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี      | นายกัมพล ชันระวงษ์<br>นางพรพกา หนูจันทร์                          |
| ๔   | สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | นางยุวภา ราวี   |
| ๕   | ศิลปะ                        | นางสุชีรา สาซ่อง  |
| ๖   | การงานอาชีพ                  | นางสุกัญญา อนรรฆพันธ์ นายคเชนทร์ กองพิลา<br>นายพัฒนพงศ์ ศรีวรรมย์ |
| ๗   | สุขศึกษาและพลศึกษา           | นายคมศร บุญเรือง  |
| ๘   | ภาษาต่างประเทศ               | นายสุนันท์ พันธุลาวินัย   |
| ๙   | กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน         | นายจิรัฐติกุล ดอนวิจารณ์ขจร<br>นางปิยะดา รุณธาทู                  |

๓) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

| ที่ | สหวิทยาเขต      | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-----|-----------------|---|
| ๑   | เมืองขอนแก่น    | นางสุกัญญา อนรรฆพันธ์ นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช   |
| ๒   | แก่นนครราชพฤกษ์ | นายคเชนทร์ กองพิลา                              |
| ๓   | กัลยาณมิตร      | นายพัฒนพงศ์ ศรีวรรมย์                           |
| ๔   | อุดมคงคาคีรี    | นางปิยะดา รุณธาทู นางยุวภา ราวี                 |
| ๕   | ปราสาทพญาไผ่    | นายกัมพล ชันระวงษ์                              |
| ๖   | หนองสองห้อง-พล  | นายคมศร บุญเรือง                                |
| ๗   | แวงใหญ่         | นางสุชีรา สาซ่อง นางสิรินันท์ สุรไพฑูรย์ แซ่ฝูง |
| ๘   | พระธาตุขามแก่น  | นายนิคม กองเพชร                                 |
| ๙   | น้ำพอง-กระนวน   | นายสุนันท์ พันธุลาวินัย                         |
| ๑๐  | เวียงเรือคำ     | นายจิรัฐติกุล ดอนวิจารณ์ขจร                     |
| ๑๑  | ชุมแพ           | นางจินตนา คงอานนท์ นางพรพกา หนูจันทร์           |

๔) งานพิเศษ

| ที่ | งานพิเศษ   | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|--|---|
| ๑   | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการงานอาชีพ                          | นางสุกัญญา อนรรทมพันธ์  |
| ๒   | โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล   | นางสุกัญญา อนรรทมพันธ์  |
| ๓   | เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดขอนแก่น                    | นางสุกัญญา อนรรทมพันธ์  |
| ๔   | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์                                    | นางจินตนา คงอานนท์  |
| ๕   | โรงเรียนในโครงการส่งเสริมศึกษาและมูลนิธิคีนันท์                                  | นางจินตนา คงอานนท์  |
| ๖   | โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | นางจินตนา คงอานนท์  |
| ๗   | โครงการโรงเรียนขนาดเล็ก  | นางจินตนา คงอานนท์  |
| ๘   | โครงการเขตสุจริต   | นางจินตนา คงอานนท์  |
| ๙   | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                   | นายนิคม กองเพชร   |
| ๑๐  | โครงการพัฒนาทักษะการสอนภาษาไทย   | นายนิคม กองเพชร   |
| ๑๑  | โครงการห้องสมุดมีชีวิตในโรงเรียน (ห้องสมุด ๓ D)                                  | นายนิคม กองเพชร<br>นางสิรินันท์ สุรไพฑูรย์<br>แช่ผึ้ง                                     |
| ๑๒  | โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”   | นายนิคม กองเพชร<br>นางจินตนา คงอานนท์   |
| ๑๓  | งานเครือข่ายการนิเทศการมัธยมศึกษา เครือข่ายที่ ๑๒ (ร้อยแก่นสารสินธุ์)            | นายนิคม กองเพชร   |
| ๑๔  | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ            | นายสุนันท์ พันธุลาวัฒน์   |
| ๑๕  | ศูนย์ ERIC   | นายสุนันท์ พันธุลาวัฒน์   |
| ๑๖  | โครงการพัฒนาครูด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Boot Camps)                         | นายสุนันท์ พันธุลาวัฒน์   |
| ๑๗  | โครงการ KKU Smart Learning   | นายสุนันท์ พันธุลาวัฒน์<br>นางจินตนา คงอานนท์<br>นายกัมพล ชันระวงษ์<br>นางพรพกา หนูจันทร์ |
| ๑๘  | โครงการ Education Hub  | นายสุนันท์ พันธุลาวัฒน์   |
| ๑๙  | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ         | นายพัฒนพงศ์ ศรีวะระมย์  |
| ๒๐  | โครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน   | นายพัฒนพงศ์ ศรีวะระมย์  |
| ๒๑  | โครงการขยายผลการพัฒนาหลักสูตรต้นแบบการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ฯ | นายพัฒนพงศ์ ศรีวะระมย์  |

๔) งานพิเศษ

| ที่ | งานพิเศษ  | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---|--|
| ๒๒  | โครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพระดับประถมศึกษา และมีธยมศึกษา                                 | นายพัฒนพงศ์ ศรีวะระมย์   |
| ๒๓  | โครงการนิเทศ ติดตามการขับเคลื่อนโรงเรียนแกนนำ DLIT  | นายคเชนทร์ กองพิลา   |
| ๒๔  | โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนในพื้นที่สู่มาตรฐานสากล  | นายคเชนทร์ กองพิลา   |
| ๒๕  | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้ PLC-kksec ๒๕ Model  | นายคเชนทร์ กองพิลา<br>นางสิรินันท์ สุรไพฑูรย์ แซ่ฝูง<br>นางพรพกา หนูจันทร์ |
| ๒๖  | โครงการจัดการเรียนรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑   | นายจิรัฐติกุล ดอนวิจารณ์ขจร  |
| ๒๗  | โครงการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ นำสู่ไทยแลนด์ ๔.๐   | นายจิรัฐติกุล ดอนวิจารณ์ขจร  |
| ๒๘  | ศูนย์แนะแนว /จิตวิทยา   | นายจิรัฐติกุล ดอนวิจารณ์ขจร  |
| ๒๙  | โครงการจัดการเรียนเรียนรู้ Active Learning  | นายจิรัฐติกุล ดอนวิจารณ์ขจร<br>นางสิรินันท์ สุรไพฑูรย์ แซ่ฝูง              |
| ๓๐  | โครงการโรงเรียนประชารัฐ   | นางปิยะดา รุณธาตุ  |
| ๓๑  | โครงการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ   | นางปิยะดา รุณธาตุ  |
| ๓๒  | ศูนย์แนะแนว /จิตวิทยา   | นางปิยะดา รุณธาตุ  |
| ๓๓  | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์  | นายกัมพล ชันชะวงษ์   |
| ๓๔  | โครงการโรงเรียนในพื้นที่  | นายกัมพล ชันชะวงษ์   |
| ๓๕  | โครงการโรงเรียนใกล้บ้านประชารัฐ   | นางสุชีรา สาฆ้อง   |
| ๓๖  | โครงการการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบูรณาการความร่วมมือเพื่อเรียนรู้ร่วมกันพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา | นางสุชีรา สาฆ้อง   |
| ๓๗  | โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล  | นางสุชีรา สาฆ้อง   |
| ๓๘  | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา   | นายคมศร บุญเรือง   |
| ๓๙  | โครงการประกันคุณภาพการศึกษา   | นายคมศร บุญเรือง   |
| ๔๐  | โรงเรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหรือศาสตร์พระราชา   | นายคมศร บุญเรือง   |
| ๔๑  | โครงการโรงเรียนคุณธรรม  | นายคมศร บุญเรือง   |
| ๔๒  | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์  | นางพรพกา หนูจันทร์   |
| ๔๓  | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  | นางยุวภา ราวี  |
| ๔๔  | โครงการโรงเรียนคุณธรรม  | นางยุวภา ราวี  |
| ๔๕  | โครงการอาชีวศึกษา   | นางสิรินันท์ สุรไพฑูรย์ แซ่ฝูง   |

๔) งานพิเศษ

| ที่ | งานพิเศษ                                      | ผู้รับผิดชอบ            |
|-----|---|-------------------------|
| ๔๖  | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ | นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช |
| ๔๗  | โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ PISA         | นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช |

หมายเหตุ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ดูแล กำกับ ติดตามทุกงาน



โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕  
ที่รับผิดชอบดูแลกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
(นางสุกัญญา อนรรฆพันธ์)

กลุ่มงานภารกิจที่ ๑

-งานวัดและประเมินผลการศึกษา  
(นายกัมพล ชันธะวงษ์ นางพรพกา หนูจันทร์  
นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช)

-งานนิเทศการศึกษา  
(นายนิคม กองเพชร นายสุนันท์ พันธธุลาวัฒน์)

กลุ่มงานภารกิจที่ ๒

-งานประกันคุณภาพการศึกษา  
(นายคมศร บุญเรือง นางสุชีรา สาข่อง)

-งานเลขานุการ ก.ต.ป.น.  
(นางจินตนา คงอานนท์ นางสาวยุวระภา ราวี)

กลุ่มงานภารกิจที่ ๓

-งานพัฒนาหลักสูตรการและกระบวนการเรียนรู้  
(นางสุกัญญา อนรรฆพันธ์  
นายจิรัฐติกุล ดอนวิจารย์ขจร  
นางสิรินันท์ สุรไพฑูรย์ แซ่ฝุง)

-งานการศึกษาพิเศษ  
(นางปิยะดา รุณธาดู นางสิรินันท์ สุรไพฑูรย์ แซ่ฝุง)

-งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา  
(นายคเชนทร์ กองพิลา นายพัฒนพงศ์ ศรีวะระมย์)

## ๒) การมอบหมายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง ตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่ ๓๔ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

### กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

#### ๑. นางสุกัญญา อนรรฆพันธ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

##### ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกภารกิจงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรอง ภารกิจเสริม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มงานต่างๆของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ โดยมีขอบข่ายของงานแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

##### ๑) กลุ่มงานธุรการ

(๑) งานสารบรรณ

(๒) งานบริหารทั่วไป

##### ๒) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

(๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ

(๒) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

##### ๓) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

(๒) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

(๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัด และประเมินผลการศึกษา

(๔) งานทดสอบทางการศึกษา

##### ๔) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑) งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

##### ๕) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

(๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๒) งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

(๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ของสถานศึกษา

(๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

- ๖) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - (๒) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - (๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
  - (๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- (๑) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
  - (๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
  - (๓) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๘) กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
- (๑) งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและส่งต่อการศึกษาพิเศษ
  - (๒) งานส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือแนะนำในการคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียน พัฒนาปรับปรุงแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
  - (๓) งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย สื่อและนวัตกรรมการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)
  - (๔) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)
- ๑.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ดังนี้
- ๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
  - ๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
  - ๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
  - ๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ๑.๓ รับผิดชอบการจัดการเรียนสอนภาษาต่างประเทศที่สอง (ภาษาจีน)
- ๑.๔ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตเมืองขอนแก่น จำนวน ๕ โรงเรียน
- ๑.๕ รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดังนี้
- ๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการงานอาชีพ
  - ๒) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
  - ๓) เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
- ๑.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานทุกคนให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย
- ๑.๗ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกข้อความ หนังสือราชการ การบริหารงบประมาณ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการให้เป็นตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ก่อนนำเสนอ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๑.๘ ในกรณีที่ไม่ว่างหรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นำเสนองานที่สำคัญและเร่งด่วน นั้น ๆ ต่อรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแล แล้วแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการกลุ่มทราบภายหลัง

๑.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางจินตนา คงอานนท์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาและรับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียน ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับ เร่งรัดงานของกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศ การศึกษา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนิน ไป ด้วยความเรียบร้อย

๓) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

(๑) ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

(๒) รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูล การบริหารและการจัดการศึกษา และหรือข้อมูลอื่น ที่จำเป็นในการวางแผนการนิเทศในระบบฐานข้อมูล

(๓) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

(๔) เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่าย และ Internet

(๕) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ถึงจุดเด่น จุดด้อย รวมถึงข้อเสนอแนะ

๔) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๒) เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

(๓) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ เพื่อดำเนินการตามแผน

๕) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๑) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

(๒) จัดทำสรุปและรายงานผลการตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๖) จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ (ก.ต.ป.น.)

๒.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและ ประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๒.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุก โรงเรียนและนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตชุมแพมหานคร จำนวน ๑๑ โรงเรียน

๒.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์

๒) โรงเรียนในโครงการส่งเสริมศึกษาและมูลนิธิศันท์

๓) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบ นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔) โครงการโรงเรียนขนาดเล็ก

๕) โครงการโรงเรียนสุจริต

๖) โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๗) โครงการ KCU Smart Learning

๒.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแลและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. นายนิคม กองเพชร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียนให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางานใน ความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบงานอื่น ๆ ดังนี้

๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและ การจัดการศึกษา เมื่อสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ และนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๔) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและจัดกระบวนการการเรียนรู้ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ภาระงาน ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดการศึกษา

(๒) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๓) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้างแสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา

(๔) ติดตามและประเมินผลการนิเทศ นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางพัฒนาระบบนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

(๕) สรุป รายงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๖) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

(๑) รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(๒) จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๓) สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์ /ตัวชี้วัดการจัดการของสถานศึกษา

(๔) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ /ตัวชี้วัด

(๕) ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบ

(๖) สรุป รายงานและเผยแพร่ผลการนิเทศ ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและ การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสหวิทยาเขตพระธาตุขามแก่น จำนวน ๙ โรงเรียน

๓.๔ รับผิดชอบงาน โครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒) โครงการพัฒนาทักษะการสอนภาษาไทย

๓) โครงการห้องสมุดมีชีวิตในโรงเรียน (ห้องสมุด ๓ D)

๔) โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๕) งานเครือข่ายการนิเทศการมัธยมศึกษา เครือข่ายที่ ๑๒ (ร้อย แก่น สาร สิ้นธุ์)

๓.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. นายสุนันท์ พันธรัฐวิทย์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษามีหน้าที่  
ความรับผิดชอบในการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
รวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน  
ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางาน ใน  
ความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และ  
พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและ  
ประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้  
ภาษาต่างประเทศ

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อขอปรับปรุง  
การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๔.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการ  
บริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุก  
โรงเรียนและนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสหวิทยาเขต น้ำ  
พอง-กระนวน จำนวน ๖ โรงเรียน

๔.๔ รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒) ศูนย์ ERIC

๓) โครงการพัฒนาครูด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Boot Camps)

๔) โครงการ KRU Smart Learning

๕) โครงการ Education Hub

๔.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายพัฒนพงศ์ ศรีวะระมย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ และ รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานทุกคนให้ปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย

๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๔) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการ และสิ้นปีงบประมาณและนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๕) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑) ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อ สนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

(๔) นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อนำ ผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

(๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้



๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัด และประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๕.๓ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) โครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๓) โครงการขยายผลการพัฒนาหลักสูตรต้นแบบการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ฯ

๔) โครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๕.๔ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียนและนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตกัลยาณมิตร จำนวน ๖ โรงเรียน

๕.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๕.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. นายคเชนทร์ กองพิลา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนางานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางาน ในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑) ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน

เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

(๔) นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

(๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖.๒ รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิจัย มีหน้าที่

๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สรุปผลวิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา วิจัยสถานศึกษา วิจัยสถาบัน /องค์กรกร ตลอดจนวิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้

๒) ประสานสนับสนุนการจัดหาทุนวิจัย และประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการทำวิจัย

๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

๖.๕ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการนิเทศ ติดตามการขับเคลื่อนโรงเรียนแกนนำ DLIT

๒) โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนในฝันสู่มาตรฐานสากล

๓) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้ PLC-kksec ๒๕ Model

๖.๖ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียนและนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตแก่นนครราชพลฤกษ์ จำนวน ๙ โรงเรียน

๖.๗ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแลและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๖.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. นายจิรัฐติกุล ดอนวิจารณ์ขจร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ และรับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ มีหน้าที่ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษสำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ เด็กปัญญาเลิศ และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และรับผิดชอบงานอื่น ๆ ดังนี้

๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และนิเทศการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑) ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

(๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น และจัดทำระบบสารสนเทศรวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ตามความต้องการและจุดเน้นของสถานศึกษาโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

(๖) ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาต่อไป

๔) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(๑) พัฒนาคู่มือ ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาพิเศษ และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๓) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

(๔) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาพิเศษ สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๕) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การจัดการศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๗.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษโรงเรียนมัธยมศึกษาในสหวิทยาเขตเวียงเรือคำ จำนวน ๘ โรงเรียน

๗.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการจัดการเรียนรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๒) โครงการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ นำสู่ไทยแลนด์ ๔.๐

๓) ศูนย์แนะแนว /จิตวิทยา

๔) โครงการจัดการเรียนเรียนรู้ Active Learning

๕) โครงการเขตสุจริต

๗.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๗.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. นางปิยะดา รุณธาดู ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน งานธุรการและข้อมูลสารสนเทศ การศึกษาพิเศษ งานความร่วมมือ สหวิชาชีพ ภาควิชาชีวะและอาชีพการศึกษาพิเศษ งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และส่งต่อการศึกษาพิเศษ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย สื่อ และนวัตกรรมการศึกษาพิเศษ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาพิเศษ และงานสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดตามกฎหมายกระทรวงการศึกษาพิเศษ ดังนี้

๑) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้สามารถคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียน สามารถปรับปรุงพัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตามความต้องการเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๒) ตรวจสอบและประเมินคุณภาพหลักสูตรการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

๓) การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและส่งเสริมการศึกษาพิเศษ

๔) สรุปรายงานและเผยแพร่ผลการใช้ /การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๘.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียน นิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตอุดมคงคาคีรี จำนวน ๙ โรงเรียน

๘.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการโรงเรียนประชารัฐ

๒) โครงการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

๓) ศูนย์แนะแนว /จิตวิทยา

๘.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๘.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. นายกัมพล ชันทะวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัด และประเมินผลการศึกษา รับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียน มีหน้าที่พัฒนางานส่งเสริม การวัด และประเมินผลการศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา ตลอดจนงานทดสอบทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา คัดเลือกให้เหมาะสม กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ และสถานศึกษา

๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลให้ครอบคลุมทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๙.๓ งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net)

๑) ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๒) ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ความสามารถให้กับนักเรียน

๙.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๙.๕ ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนา และนำมาเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๙.๖ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและ ประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เพื่อขอปรับปรุง การ กำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๙.๗ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์

๒) โครงการโรงเรียนในฝัน

๓) โครงการ KKU Smart Learning

๙.๘ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และ การจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียนและ นิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตปราสาทพญาไผ่ จำนวน ๘ โรงเรียน

๙.๙ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๙.๑๐ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางสุชีรา สาข่อง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงาน การส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา นิเทศและประเมินผล ระบบบริหาร และจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) งานวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) ศึกษา วิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานประเมินคุณภาพ ภายในรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก นำผลไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๓) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

(๔) ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค วิธีการ ที่มีประสิทธิภาพในการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพ

(๕) สรุป รายงานผล รวบรวม จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑) ประสานงานสถานศึกษาในสังกัด เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตามรอบการประเมิน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อ ขอรับการประเมินซ้ำ

(๓) ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ทุก ระดับการศึกษา

(๔) นิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อพร้อมรับการประเมิน คุณภาพ

(๕) รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอก ให้เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

(๖) จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผล การประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและ ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๑๐.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตแวงใหญ่ จำนวน ๘ โรงเรียน

๑๐.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการโรงเรียนใกล้บ้านประชารัฐ

๒) โครงการการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบูรณาการความร่วมมือเพื่อเรียนรู้ร่วมกันพัฒนา ระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑๐.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๑๐.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑. นายคมนตรี บุญเรือง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงาน การส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา นิเทศและประเมินผล ระบบบริหาร และจัดการศึกษา ของ สถานศึกษาในสังกัด มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และทันเวลาที่กำหนด

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มงานอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ เพื่อให้งานในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย

๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อ สิ้นปีงบประมาณโครงการ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ ในแต่ละระดับและนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๓) นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุง

๕) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๑) วางแผนการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๓) จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) สรุป จัดทำรายงานเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษารายสถานศึกษา

และระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมนำเสนอรายงานผลการติดตามต่อสาธารณชน



๑๑.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัด และประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อขอปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๑๑.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตหนองสองห้อง – พล จำนวน ๖ โรงเรียน

๑๑.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๑๑.๕ รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒) โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) โรงเรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหรือศาสตร์พระราชา

๔) โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๑๑.๖ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒. นางพรพกา หนูจันทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้ วิธีที่หลากหลายเกี่ยวกับวิธีการวัดและ ประเมินผลการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัด และประเมินผล ในสถานศึกษาสถานศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

(๓) จัดทำคู่มือการวัดผล การเทียบโอนผลการศึกษาสำหรับสถานศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๑๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัด และประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๑๒.๓ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์

๒) โครงการ KKU Smart Learning

๓) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้ PLC- kksec ๒๕ Model

๑๒.๔ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตชุมแพมันชมพู จำนวน ๑๑ โรงเรียน

๑๒.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๑๒.๖ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๓. นางสาวยุวระภา ราวี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่น เพื่อ พัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ให้มีคุณภาพ มาตรฐานตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่น เพื่อ พัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑) ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน

เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม

และเทคโนโลยี

(๔) นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

(๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒) จัดทำคลังทะเบียนสื่อ นวัตกรรม

๑๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ รับผิดชอบดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มและจัดทำวาระประชุมของกลุ่มให้กลุ่มอำนวยการ

๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

๑๓.๔ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๑๓.๕ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียน นิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตอุดมคงคาคีรี จำนวน ๙ โรงเรียน

๑๓.๖ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒) โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๓) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้ PLC- kksec ๒๕ Model

๑๓.๗ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการและสิ้นปีงบประมาณพร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๑๓.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นางสิรินันท์ สุรไพฑูรย์ แซ่ผุง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และกระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ และรับผิดชอบงานอื่น ๆ ดังนี้

๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒) พัฒนาคู่มือผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๓) ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ตามความต้องการและจุดเน้นของสถานศึกษา โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัย ในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๖) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(๑) ประเมินคุณภาพหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(๒) นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครูและนักเรียนรวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๗) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน งานธุรการและข้อมูลสารสนเทศ การศึกษาพิเศษ งานความร่วมมือ สหวิชาชีพ ภาคีเครือข่ายและอาชีพการศึกษาพิเศษ งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและส่งต่อการศึกษาพิเศษ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย สื่อ และนวัตกรรมการศึกษาพิเศษ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาพิเศษและงานสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลือ อันใดตามกฎกระทรวงฯการศึกษาพิเศษ ดังนี้

๑) นิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือและแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้สามารถคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียน สามารถปรับปรุงพัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตามความต้องการเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๒) ตรวจสอบและประเมินคุณภาพหลักสูตรการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

๓) การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและส่งต่อการศึกษาพิเศษ

๔) สรุปรายงานและเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

๑๔.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตแวงใหญ่ จำนวน ๘ โรงเรียน

๑๔.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการอาเซียนศึกษา

๒) โครงการจัดการเรียนเรียนรู้ Active Learning

๓) กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน (ห้องสมุด ๓D)

๔) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้ PLC- kksec ๒๕ Model

๕) โครงการเขตสุจริต

๑๔.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๑๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานวัดผลและประเมินผลโดยใช้โปรแกรม Secondary Grading System (SGS)

(๑) การส่งเสริมและพัฒนาการจัดทำผลการเรียนเฉลี่ย (GPA / GPAX) ของสถานศึกษา

(๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการเรียนเฉลี่ยของสถานศึกษา (GPA / GPAX) ในสังกัด

(๓) การกำกับ ติดตาม การรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษาในสังกัด

๒) งานทดสอบทางการศึกษา (National Test)

๑๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาและรับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกโรงเรียน ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับ เร่งรัดงานของกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผล และ นิเทศการศึกษา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย

๓) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

(๑) ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

(๒) รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูล การบริหารและการจัดการศึกษา และหรือข้อมูลอื่น ที่จำเป็นในการวางแผนการนิเทศในระบบฐานข้อมูล

(๓) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

(๔) เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่าย และ Internet

(๕) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศ การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ถึงจุดเด่น จุดด้อย รวมถึงข้อเสนอแนะ

๑๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและ ประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๑๕.๔ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตเมืองขอนแก่น จำนวน ๕ โรงเรียน

๑๕.๕ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์

๒) โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ PISA

๑๕.๖ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๑๕.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. นางสาวกิตติยา ศรีวรรณธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๗.๑ ศึกษาวิเคราะห์ สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๑๗.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๑๗.๓ ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงาน และสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม

๑๗.๔ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๑๗.๕ ติดตาม นำเสนอแฟ้มต่อ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา / ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๑๗.๖ ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๑๗.๗ ควบคุม กำกับ จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๑๗.๘ จัดทำ ควบคุมทะเบียนการลาของบุคลากรในกลุ่ม และสรุปวันลารายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑๗.๙ จัดหาเครื่องต็มและอำนวยความสะดวกให้กับครู/ผู้บริหารสถานศึกษาที่มาติดต่อประสานงานกับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๗.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ตอนที่ ๓

### แนวปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

#### ๑.แนวปฏิบัติการปฏิบัติราชการ

เมื่อมาถึงสำนักงานให้ลงเวลาที่กลุ่มอำนวยการ บริเวณชั้น ๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๕ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และปฏิบัติงานจนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

#### ๒.การขออนุมัติไปราชการและการลา

การขออนุญาตไปราชการ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการเมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการก็ ให้บันทึกในสมุดขออนุญาตไปราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง การขออนุญาตทั้ง ๒ กรณี ให้ขออนุญาตผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไป ราชการ หรือให้ผ่านหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน เสนอขออนุมัติผ่านรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ตามลำดับ

อนึ่ง การไปราชการเป็นคณะให้หัวหน้าคณะหรือตัวแทนคนใดคนหนึ่งเขียนบันทึกการขออนุญาตไปราชการ

#### ๓.การลาพักผ่อน

การลาพักผ่อน ให้ผู้ประสงค์จะลาพักผ่อนเสนอใบลาพักผ่อนล่วงหน้า โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และต้องมีผู้รับงานแทนลงนามไว้ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดพักผ่อนได้ กรณี ยกเลิกวันลาพักผ่อนให้บันทึก ตามแบบบันทึกเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เสนอขออนุญาตต่อรอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ตามลำดับ

อนึ่ง เมื่อได้รับอนุญาตให้ไปราชการหรืออนุญาตให้ลาพักผ่อน ให้ผู้ได้รับอนุญาตบันทึกการไปราชการ หรือลาพักผ่อนไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง

#### ๔.การประสานงานระหว่างกลุ่ม

การประสานกับกลุ่มอื่นๆ มีดังนี้

๑. การขออนุญาตถ่ายเอกสาร ให้เขียนขออนุญาตตามแบบฟอร์มที่กลุ่มอำนวยการกำหนด ผ่าน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๒. การทำงานร่วมกับกลุ่มอื่น ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๒.๑ หากกลุ่มอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอศึกษานิเทศก์ไปร่วมปฏิบัติงานหรือ เป็นคณะทำงาน ให้เสนอขอจากผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อจัดศึกษานิเทศก์ให้ไปร่วมปฏิบัติงาน

๒.๒ หากศึกษานิเทศก์ท่านใด มีความประสงค์จะขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานจาก บุคลากรในกลุ่มอื่น หรือกิจกรรมที่ต้องการความร่วมมือจากบุคลากรกลุ่มอื่นให้ประสานงานกับผู้อำนวยการ กลุ่มที่บุคคลนั้นปฏิบัติงานอยู่ก่อนเสนอคำสั่งให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม

## ๕. การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ศึกษานิเทศก์ท่านใดมีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ของทางราชการเพื่อเดินทางไปราชการต่างๆ ให้บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มอำนวยการกำหนด เสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

## ๖. การเป็นผู้แทนไปร่วมงานที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ สั่งให้บุคลากรในสำนักงานไปร่วมงานเกี่ยวกับพิธีการสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันสำคัญอื่นๆ หรือการให้ไปร่วมงานตามที่ได้รับมอบ กลุ่มนิเทศฯ จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้ศึกษานิเทศก์ถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. กรณีงานใดเจาะจงหรือมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นการเฉพาะ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นผู้ไปร่วมงานหรือมอบให้ผู้อื่นแทน

๒. ให้ศึกษานิเทศก์เป็นผู้ไปร่วมงานตามกลุ่มรายชื่อ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ กำหนดในแต่ละคราว

## ๗. การประชุมของกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ กำหนดการประชุม ดังนี้

### ๑. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา กำหนดประชุมสองเดือน/๑ ครั้ง ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องในการนำเสนองานในวาระของการประชุมครั้งนั้นๆ การบันทึกการประชุมโดยกลุ่มงานเลขานุการฯ บันทึกการประชุมเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

### ๒. การประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มนิเทศฯ

การประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มนิเทศฯ กำหนดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือน)

### ๓. การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์

การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กำหนดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์แรกของเดือน)

อนึ่ง การประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มนิเทศฯ และการประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมได้ตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จะแจ้งเลื่อนเป็นคราวๆ ไป ส่วนบันทึกการประชุมมอบงานธุรการจัดทำและเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อนำเสนอผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ตามลำดับ

## ๘. การปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ

การปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรณีเร่งด่วน ให้ดำเนินการผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕ เพื่อพิจารณา ดำเนินการ หลังจากนั้นจึงเสนอให้ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ทราบในภายหลัง



## ๙. การรายงานผลการปฏิบัติราชการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำหนดให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

### ๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

ศึกษานิเทศก์แต่ละคนต้องบันทึกการปฏิบัติราชการตามภารกิจ/กิจกรรมเป็นรายวันตามแบบฟอร์มที่เขตพื้นที่การศึกษากำหนด จากนั้นนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกวันศุกร์หรือวันสุดท้ายของการปฏิบัติราชการในแต่ละสัปดาห์

๒. การรายงานผลการไปราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ (ประชุม อบรม สัมมนา คณะทำงาน ฯลฯ)

เมื่อเสร็จสิ้น/กลับจากการไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ ให้ศึกษานิเทศก์หรือตัวแทน(กรณีไปเป็นคณะ) รายงานผลการไปราชการโดยจัดทำบันทึกข้อความเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ตามลำดับ

### ๓. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๑ การนิเทศติดตามโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ (Professional Learning Community of The Secondary Education Service Area Office ๒๕): PLC-KKSec๒๕ Model ให้ดำเนินการรายงานตามแบบและระยะเวลาที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษากำหนด

๓.๒ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น และงาน/โครงการ ให้ดำเนินการรายงานตามแบบและระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบกำหนด

### ๔. รายงานการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน

ศึกษานิเทศก์ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามบทบาท หน้าที่ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ตามประเด็นที่กำหนด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างตุลาคมถึงมีนาคม โดยส่งเอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ต่อไป

ครั้งที่ ๒ รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างเมษายนถึงกันยายน โดยส่งเอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ต่อไป

## กรอบการเขียนรายงานการปฏิบัติราชการทุก ๖ เดือน

### ๑. ข้อมูลผู้รายงาน

๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย (ตามคำสั่ง สพม. เขต ๒๕)

### ๓. ผลการปฏิบัติราชการ

#### ๓.๑ งานตามมาตรฐานตำแหน่ง

(๑) งานนิเทศ

(๒) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ

(๓) งานวิจัย

(๔) งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

๓.๒ งานตามกลุ่มภารกิจ

๓.๓ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๔ งานอื่นๆ (งานกลุ่มสถานศึกษา งานพิเศษ งานโครงการ ฯลฯ)

๔. แนวทางการพัฒนางานในรอบ ๖ เดือนต่อไป

## ตอนที่ ๔

### ระบบนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

#### เป้าหมาย

เป้าหมายสำคัญในการนิเทศ คือ การส่งเสริม การสนับสนุน และ ช่วยเหลือครูให้ประสบความสำเร็จ ในภาระงาน มีความก้าวหน้าด้านวิชาชีพ และการทำงาน มีประสิทธิภาพ-ของโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ จำนวน ๘๔ โรงเรียน โดยมีการปรับระบบและรูปแบบการนิเทศ ให้มีความ คล่องตัว เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานของเครือข่ายการนิเทศ สหวิทยาเขต ให้ดำเนินไปตามเป้าหมายที่กำหนด อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพการศึกษา โดย กำหนดให้มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาแบบองค์รวม มีการบูรณาการเพื่อยกระดับ ๑. คุณภาพผู้เรียน (CAP) ๒. ครูปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน (CC) ๓. คุณภาพสถานศึกษา ๔. การพัฒนา วิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕.คุณภาพการศึกษา

#### วิสัยทัศน์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ เป็นองค์กรนำการนิเทศเพื่อพัฒนานโยบายและจุดเน้นที่มีประสิทธิภาพ

#### ค่านิยม

“เครือข่ายร่วมพัฒนา นำพาสู่ความสำเร็จ ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

#### วัฒนธรรมองค์กร

“รู้งาน รู้คน บริการบนฟ้า เหนือความคาดหมาย”

#### แนวทางในการทำงานร่วมกัน

ยึดแนวพระราชดำริสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “อย่าหิบบกเอาความขาดแคลนมาเป็น ข้ออ้างในการทำงาน จงทำงานท่ามกลางความขาดแคลนให้บรรลุผลสำเร็จ”

#### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ
๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาลมาบริหารจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน และมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ
๕. พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วม ครอบคลุมทุกภาคส่วนอย่างมีคุณภาพ

## เป้าประสงค์

๑. นักเรียนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย และได้สมดุล และนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนมีพัฒนาการเหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ
๒. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค
๓. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีประสิทธิภาพและเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษา ขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บูรณาการการทำงานเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจและความรับผิดชอบสู่สถานศึกษา
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา พื้นที่พิเศษ

## จุดเน้นในการนิเทศ

๑. ด้านการประกันคุณภาพ
๒. ด้านการพัฒนาผู้เรียน
๓. ด้านโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมการถึงบริการทางการศึกษา
๔. ด้านทักษะภาษา
๕. ด้านทักษะเทคโนโลยีและดิจิทัล
๖. ด้านทักษะชีวิต

## หลักการ

๑. การนิเทศโดยใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐาน (School and Classroom based Supervision)
๒. ยึดหลักกัลยาณมิตรนิเทศ คือ ปัญญาธรรม เมตตาธรรมและความเป็นจริงในชีวิต (สุมน อมร วิวัฒน์ , ๒๕๔๗)
๓. การสร้างองค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และการพัฒนาวิชาชีพครูในลักษณะ Professional learning community (PLC)
๔. ยึดหลัก TIN ประกอบด้วย Team work , Information , Node & Network
๕. การประกันคุณภาพทั้งระบบ ประกอบด้วย ระบบการบริหารจัดการ ระบบการเรียนการสอน และระบบการนิเทศ

## ขอบข่ายการนิเทศ

การนิเทศ กำกับ ติดตาม ในครั้งนี้ เป็นการนิเทศ ติดตามงานนโยบาย จุดเน้นของ สพฐ. และ สพม. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การนิเทศ ติดตาม งานนโยบาย จุดเน้น ของ สพฐ. และ สพม.๒๕๖๒
๒. การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๓. การใช้หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) การสอนภาษาอังกฤษในสถานศึกษา (การพัฒนาครูแกนนำภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค) “Boot Camp”

๔. การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๕. การนิเทศติดตามโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับมัธยมศึกษา

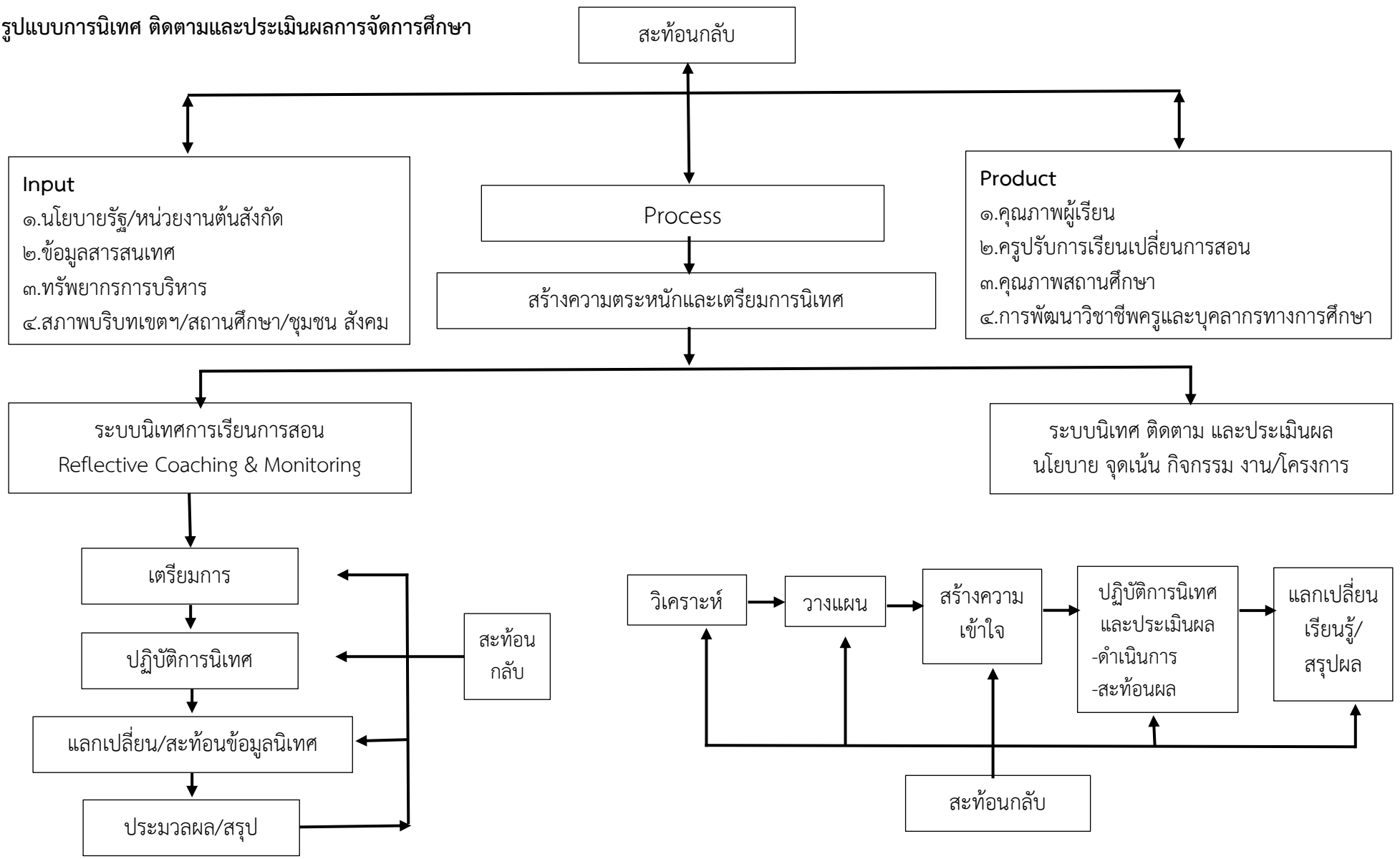
๖. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๗. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘. การพัฒนาเรียนการสอนภาษาไทย : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการสอนภาษาไทยให้นักเรียน อ่าน ออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง เพื่อพัฒนาการสอนอ่านและการเขียนภาษาไทยผ่านการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๙. การนิเทศติดตามโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๕ (Professional Learning Community of The Secondary Education Service Area Office ๒๕): PLC-KKSec๒๕ Model

รูปแบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา









# กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ